

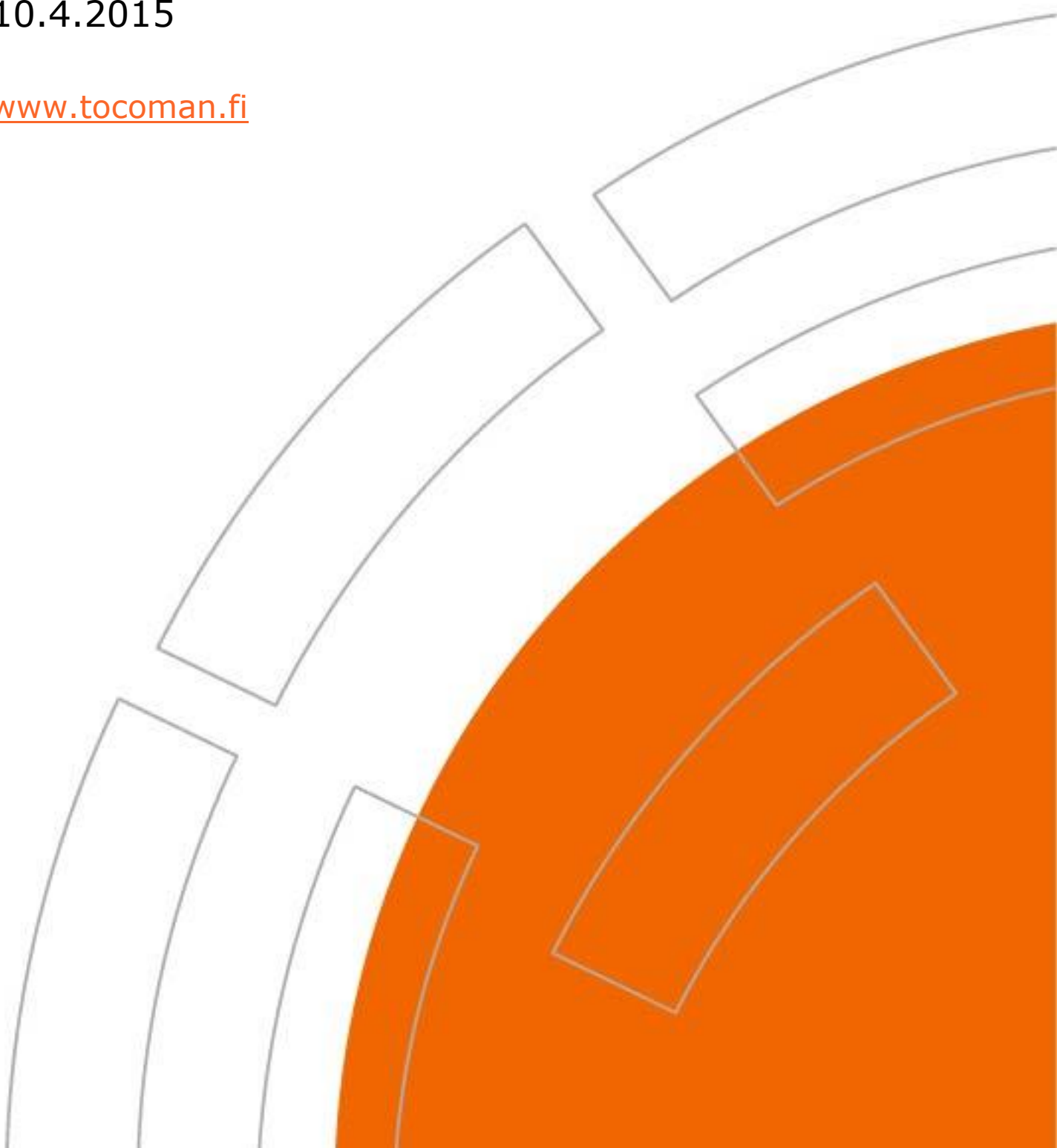
TOCOMAN

Määräselain

Käyttöohje

10.4.2015

www.tocoman.fi

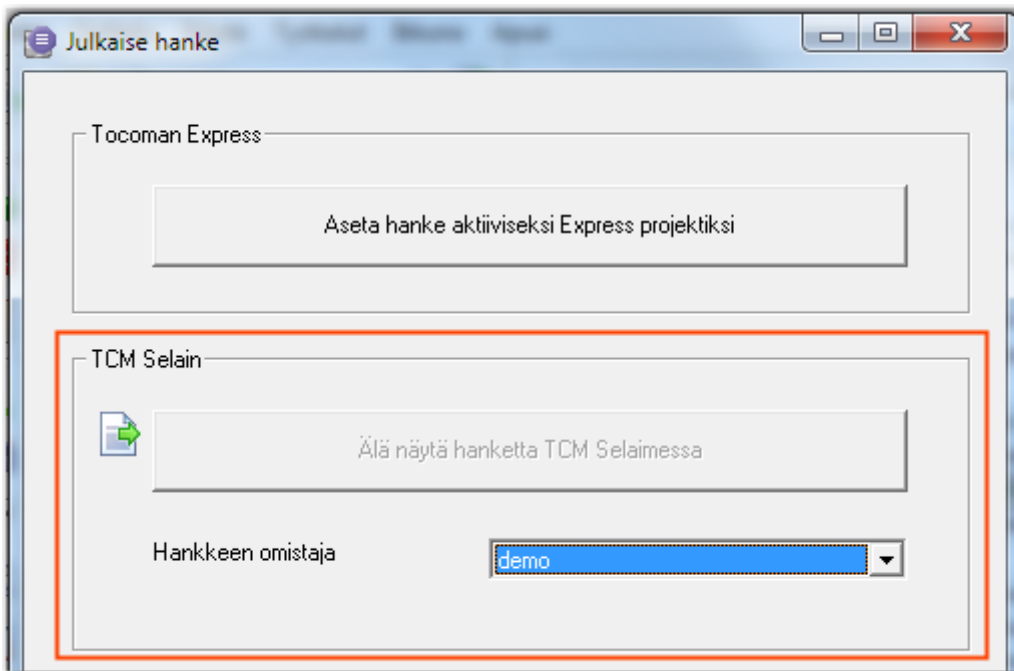


SISÄLLYSLUETTELO

Hankkeen julkaiseminen määräselaimen	3
Ohjelmaan sisäänkirjautuminen	3
Normaalit käyttäjät	3
Hankekohtaiset käyttäjät	4
Ohjelman käyttöliittymä	4
Yleistä	4
Rakennusosat-näkymä	5
Suoritteet-näkymä	6
Panokset-näkymä	7
Näkymien hallinta	8
Uuden näkymän luominen	8
Näkymän poistaminen	9
Hankekohtaiset käyttäjät	10
Hankkeen asettaminen valmiiksi	10

Hankkeen julkaiseminen määräselaimen

Kustannuslaskijan pitää julkaista hanke Tocoman Määräselaimen ennen kuin hanke on käytävissä siellä. Julkaiseminen tapahtuu Tocoman Kustannuslaskenta -ohjelman hankeluettelossa seuraavasti.



1. Avaa TCM Pro -laskentaohjelma
2. Valitse hanke hankeluettelosta
3. Paina hiiren oikeaa painiketta
4. Valitse Julkaise hanke -komento
5. Paina Näytä hanke TCM Selaimessa -painiketta
6. Valitse hankkeen omistaja
7. Paina Sulje -painiketta

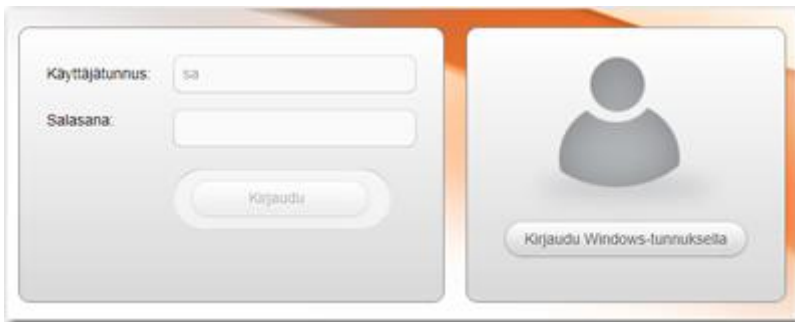
Ohjelmaan sisäänkirjautuminen

Tocoman Määräselaimen normaalit käyttäjätilit määritellään Tocomanin ylläpitosovelluksen (Tocoman Admin) avulla. Tämän lisäksi määräselaimen voidaan perustaa hankekohtaisia käyttäjätilejä. Hankekohtaiset käyttäjät voivat olla esimerkiksi aliurakoitsijoita tai toimittajia. Sisäänkirjautumisikkunan ulkoasu on riippuvainen käyttäjän tyypistä.

Normaalit käyttäjät

Sisäänkirjautumiseen voidaan käyttää Tocoman Määräselainta varten erikseen laadittua käyttäjätunnusta ja salasanaa. Toinen vaihtoehto kirjautumiseen on käyttää Windows-tunnistusta. Molemmat eri vaihtoehdot ovat käytettävissä Tocoman Määräselaimen kirjautumissivulla.

Tocoman Määräselain ohjelmaa asennettaessa on mahdollista kytkeä pois päältä eri kirjautumisvaihtoehtoja. Tällöin kyseiset kirjautumisvaihtoehdot ovat "harmaana" Tocoman Määräselaimen kirjautumissivulla (alla olevassa kuvassa toiminnassa ainoastaan Windows-tunnistautuminen).



Hankekohtaiset käyttäjät

Hankekohtaisille käyttäjille on erillinen kirjautumissivu, jossa on tarjolla vain yksi kirjautumismenetelmä.

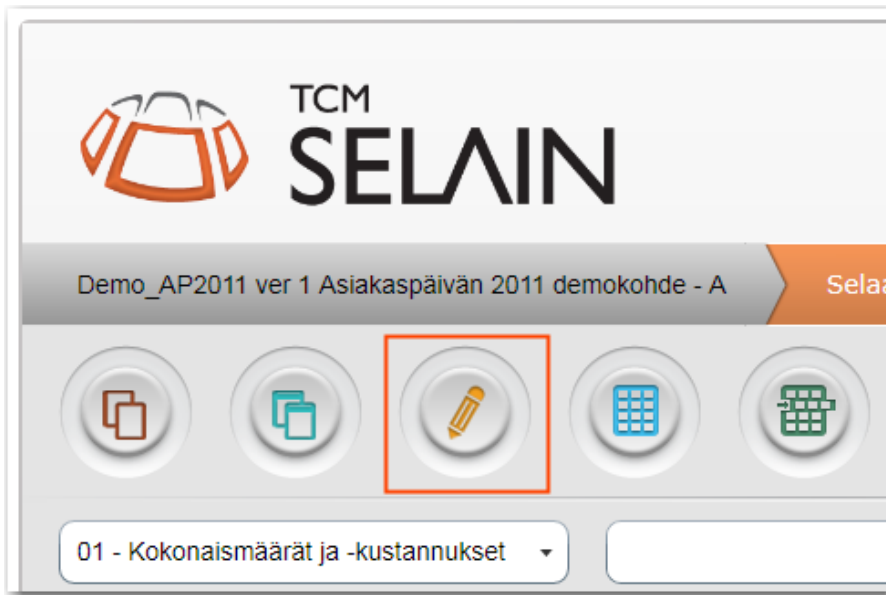


Ohjelman käyttöliittymä

Yleistä

Tocoman Määräselain perustaa käyttäjälle oletusnäkyvät ohjelman ensimmäisen käynnistykerran yhteydessä. Näkymiä voi ajatella raporteina, joita on luotu eri käyttötilanteisiin.

Voit halutessasi muokata näkymien sisältöä tai perustaa uusia näkymiä muokkaa näkymää -komennon avulla. Komentopainike sijaitsee ohjelman työkalupalkissa.



Rakennusosat-näkymä

Alla on listattu rakennusosalle tarjolla olevat tietokentät.

Kenttä	Selite
Luokka	Rakenteen luokkatunnus
Luokan kuvaus	Rakenteen luokan selite
Koodi	Rakenteen koodi
Nimi	Rakenteen nimi
Määrä	Rakenteen määrä
Yks	Rakenteen määrän yksikkö
Kustannus	Rakenteen kokonaiskustannus
Kust/yks	Rakenteen yksikkökustannus
Kust (%)	Rakenteen kustannus suhteessa kaikkien rakenteiden kustannuksiin
Työkustannukset	Rakenteen työkustannukset
Tunnit	Rakenteen työtunnit yhteensä
Tunnit/yks	Rakenteen työmenekki
Tunnit (%)	Rakenteen työtunnit suhteessa kaikkien rakenteiden työtunteihin
AK	Rakenteen alakohde
AK kuvaus	Rakenteen alakohteen selite
Sijainti	Rakenteen sijainti
Sijainnin kuvaus	Rakenteen sijainnin selite
Tila	Tila johon rakenne on yhdistetty
Aikataulutehtävän tunnus	Aikataulutehtävän tunnus johon rakenne on yhdistetty
Aikataulutehtävä	Aikataulutehtävän nimi johon rakenne on yhdistetty
Alkaa	Rakenteeseen liitetyn aikataulutehtävän alkamispäivämäärä
Loppuu	Rakenteeseen liitetyn aikataulutehtävän päättymispäivämäärä
Hankintatehtävän tunnus	Hankintatehtävän tunnus jolle rakenne on liitetty
Hankintatehtävä	Hankintatehtävän nimi jolle rakenne on liitetty
Tavoitenimikkeen tunnus	Tavoitenimikkeen tunnus jolle rakenne on liitetty
Tavoitenimike	Tavoitenimikkeen nimi jolle rakenne on liitetty

Suoritteet-näkymä

Alla on listattu suoritteelle tarjolla olevat tietokentät.

Kenttä	Selite
Luokka	Suoritteen luokkatunnus
Luokan kuvaus	Suoritteen luokan selite
Koodi	Suoritteen koodi
Nimi	Suoritteen nimi
Määrä	Suoritteen määrä
Yks	Suoritteen määrän yksikkö
Kustannus	Suoritteen kokonaiskustannus
Kust/yks	Suoritteen yksikkökustannus
Kust (%)	Suoritteen kustannus suhteessa kaikkien suoritteiden kustannuksiin
Työkustannukset	Suoritteen työkustannukset
Tunnit	Suoritteen työtunnit yhteensä
Tunnit/yks	Suoritteen työmenekki
Tunnit (%)	Suoritteen työtunnit suhteessa kaikkien suoritteiden työtunteihin
AK	Suoritteen alakohde
AK kuvaus	Suoritteen alakohteen selite
Sijainti	Suoritteen sijainti
Sijainnin kuvaus	Suoritteen sijainnin selite
Ryhmä	Suoritteen ryhmä
Ryhmän kuvaus	Suoritteen ryhmän selite
RO luokka	Rakenteen luokka, mihin suorite kuuluu
RO koodi	Rakenteen koodi, mihin suorite kuuluu
RO nimi	Rakenteen nimi, mihin suorite kuuluu
Tila	Tila johon suorite on yhdistetty
Aikataulutehtävän tunnus	Aikataulutehtävän tunnus johon suorite on yhdistetty
Aikataulutehtävä	Aikataulutehtävän nimi johon suorite on yhdistetty
Alkaa	Suoritteeseen liitetyn aikataulutehtävän alkamispäivämäärä
Loppuu	Suoritteeseen liitetyn aikataulutehtävän päättymispäivämäärä
Hankintatehtävän tunnus	Hankintatehtävän tunnus jolle suorite on liitetty
Hankintatehtävä	Hankintatehtävän nimi jolle suorite on liitetty
Tavoitenimikkeen tunnus	Tavoitenimikkeen tunnus jolle suorite on liitetty
Tavoitenimike	Tavoitenimikkeen nimi jolle suorite on liitetty

Panokset-näkymä

Alla on listattu panokselle tarjolla olevat tietokentät.

Kenttä	Selite
PL	Panoksen panoslaji
PL kuvaus	Panoksen panoslajin kuvaus
Nimi	Panoksen nimi
Määrä	Panoksen määrä
Yks	Panoksen määrän yksikkö
Kustannus	Panoksen kokonaiskustannus
Kust/yks	Panoksen yksikkökustannus
Kust (%)	Panoksen kustannus suhteessa kaikkien panosten kustannuksiin
AK	Panoksen alakohde
AK kuvaus	Panoksen alakohteen selite
Sijainti	Panoksen sijainti
Sijainnin kuvaus	Panoksen sijainnin selite
Ryhmä	Panoksen ryhmä
Ryhmän kuvaus	Panoksen ryhmän selite
RO luokka	Rakenteen luokka, mihin panos kuuluu
RO koodi	Rakenteen koodi, mihin panos kuuluu
RO nimi	Rakenteen nimi, mihin panos kuuluu
SUO luokka	Suorituksen luokka, mihin panos kuuluu
SUO koodi	Suorituksen koodi, mihin panos kuuluu
SUO nimi	Suorituksen nimi, mihin panos kuuluu
Tila	Tila johon panos on yhdistetty
Aikataulutehtävän tunnus	Aikataulutehtävän tunnus johon panos on yhdistetty
Aikataulutehtävä	Aikataulutehtävän nimi johon panos on yhdistetty
Alkaa	Panokseen liitetyn aikataulutehtävän alkamispäivämäärä
Loppuu	Panokseen liitetyn aikataulutehtävän päättymispäivämäärä
Hankintatehtävän tunnus	Hankintatehtävän tunnus jolle panos on liitetty
Hankintatehtävä	Hankintatehtävän nimi jolle panos on liitetty
Tavoitenimikkeen tunnus	Tavoitenimikkeen tunnus jolle panos on liitetty
Tavoitenimike	Tavoitenimikkeen nimi jolle panos on liitetty

Näkymien hallinta

Uuden näkymän luominen

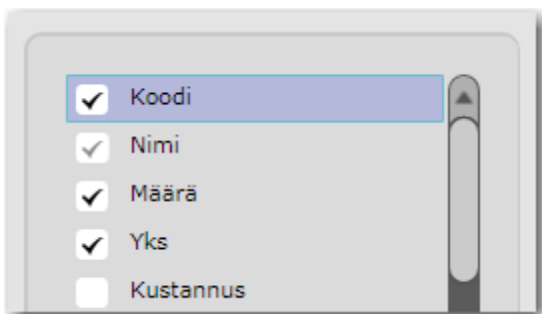
Näkymien hallinta avautuu Tocoman Määräselaimen työkalupalkista.



Uuden näkymän perustaminen tapahtuu seuraavasti.

1. Paina joko Uusi tai Kopioi -painiketta
2. Määritä näkymän nimi
3. Määritä näkymän tyyppi
4. Määritä näkymän sarakkeet ja niiden järjestys
5. Paina Tallenna -painiketta

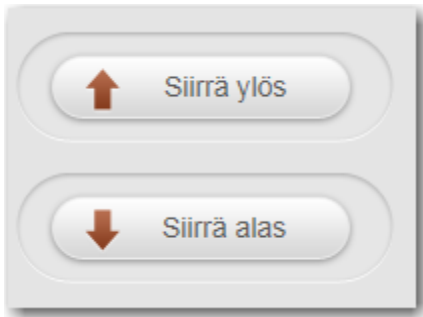
Tietokenttien valinta mukaan muokattavaan näkymään tapahtuu asettamalla valintaruksi aktiiviksi kyseisen rivin/tiedon kohdalle sarakevalintalistassa.



Huomaa

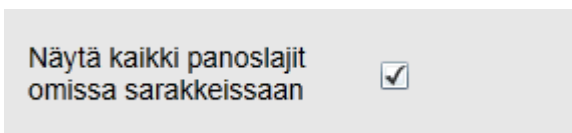
Nimi-sarake tulee aina olla mukana näkymässä. Valittavana olevien tietokenttien lukumäärä vaihtelee näkymän tyyppin mukaan (Summa/Yksityiskohtainen).

Sarakkeiden järjestystä voi vaihtaa sarakelistan vieressä olevista nuolipainikkeista. Järjestys määräytyy siten, että ylin sarake on taulukon vasemmassa reunassa.



Erikoistapaus sarakkeiden käsittelyssä on Työkustannukset- sarake. Kyseinen tieto voi tuottaa näkymään useita eri sarakkeita. Tämä voi tapahtua silloin kun hanke sisältää useita panoslajeja, jotka ovat hinnoiteltu työnä. Yksittäisen panoslajin sijaintia näkymässä ei tällöin voi asettaa, ja kaikki Työkustannukset näytetään aina peräkkäin kaikissa näkymissä.

Kaikki laskentahankkeen eri panoslajit voidaan tarvittaessa näyttää omissa sarakkeissaan. Tällöin käyttäjän tulee asettaa valintaruksi kohtaan "Näytä kaikki panoslajit omissa sarakkeissaan". Panoslajisarakeet tulostuvat aina taulukon oikeaan reunaan, ja niiden paikkaa käyttäjä ei voi muuttaa.



Näkymän poistaminen

Näkymän poistaminen tapahtuu seuraavasti.

1. Paina työkalupalkin Poista -painiketta



Hankekohtaiset käyttäjät

Huomaa

Kustannuslaskennassa voidaan hankkeelle määritellä omistaja. Hankkeen omistajalla on käytävissä Tocoman Määräselaimessa kaksi ylimääräistä toimintoa: hankkeen omistaja voi lisätä hankekohtaisia käyttäjiä ja asettaa hankkeen valmiiksi.

Hankekohtaisille käyttäjille luodaan yksittäistä hanketta varten käyttäjätunnus ja salasana. Salasana on aina hankekohtainen. Hankekohtaisille käyttäjille ei näytetä hankkeen kustannustietoja tai työmääriä. Hankekohtaisille käyttäjille näytetään ainoastaan määrätiedot. Tämä rajoitus koskee myös panoksia, eli hankekohtaiset käyttäjille näytetään vain panoslajit, joita ei ole hinnoiteltu tunteina.

Hankekohtaisen käyttäjän perustaminen tapahtuu seuraavasti.

2. Avaa hankkeen perusnäkyä
3. Valitse Hallitse käyttäjiä -toiminto
4. Valitse avautuvan ikkunan työkalupalkista Lisää käyttäjä -toiminto
5. Syötä käyttäjän sähköpostiosoite
6. Tarvittaessa määrittele ajankohta, jolloin tunnus on voimassa
7. Paina Tallenna -painiketta
8. Kopioi palvelimen osoite ja salasana
9. Lähetä tiedot käyttäjälle

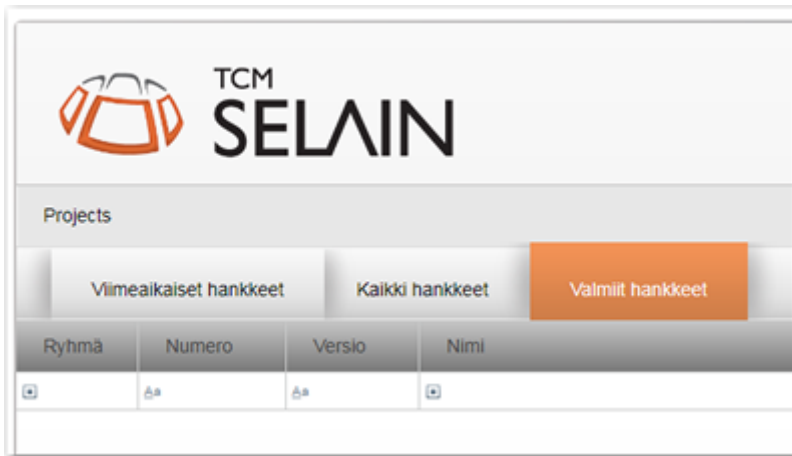
Tocoman Määräselain luo automaattisesti vahvan salasanan käyttäjälle. Tuon salasanan muuttaminen ei ole mahdollista tieturvaan liittyvistä syistä. Ohjeena on että palvelimen osoite ja salasana toimitetaan erillisinä viestinä hankekohtaiselle käyttäjälle.

Hankkeen asettaminen valmiiksi

Huomaa

Kustannuslaskennassa voidaan hankkeelle määritellä omistaja. Hankkeen omistajalla on käytävissä Tocoman Määräselaimessa kaksi ylimääräistä toimintoa: hankkeen omistaja voi lisätä hankekohtaisia käyttäjiä ja asettaa hankkeen valmiiksi.

Hankkeen valmiiksi asettaminen siirtää sen erilliselle listalle hankeluettelossa. Valmiiksi asettamisen yhteydessä myös poistetaan kaikkien hankekohtaisten käyttäjien oikeudet kyseiseen hankkeeseen. Valmiin hankkeen voi tarvittaessa palauttaa "käynnissä olevaksi". Hankkeen "uudelleenkäynnistys" ei palauta aiemmin määriteltyjä hankekohtaisia käyttöoikeuksia.



Hankkeen asettaminen valmiiksi tapahtuu seuraavasti.

1. Avaa hankkeen perusnäky
2. Valitse Hanke on valmis -toiminto